****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   **№**  | **Наименование** **мероприятия**  | **Ответственные**  | **Срок реализации**  |
| **2014 г.**  | **2015 г.**  |
| **1.      Нормативное обеспечение**  |
| 1.  | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР  | Сентябрь    |  Сентябрь  |
| 2.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  |
| 3.  | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ.  | Заведующий  | По мере поступления материалов   | По мере поступления материалов   |
| 4.  | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | В течение года  | В течение года  |
| 5.  | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | По мере поступления материалов   | 1 квартал  |
| 6.  | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  | Зам. зав. по ВМР | Май-Август | Май-Август |
| 7.  | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО.  | Заведующий    |   август | август |
| 8.  | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР |   сентябрь | сентябрь |
| 9.  | Реализация программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.  | Творческая группа  | Март-сентябрь   | Январь-сентябрь |
| **2.      Организационное обеспечение**  |
| 1.  | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Сентябрь    | Сентябрь   |
| 2.  | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.  | Зам. зав. по ВМР | Март-сентябрь | Март-сентябрь  |
| 3.  | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Сентябрь | Сентябрь |
| 4.  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  |
|   5.  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | По мере поступления нормативно-правовых  документов  |
| март | сентябрь |
| 6.  | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.  | Заведующий Зам. зав. по ВМРРабочая группа  | не менее 2  | не менее 3  |
| 7.  | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».  | Зам. зав. по ВМР Рабочая группа  | 2 полугодие   |  В течение года  |
| 8.  | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».  | Зам. зав. по ВМР | По графику | По графику |
| 9.  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | Зам. зав. по ВМР | Все время | Все время |
| 10.  | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах.  | Зам. зав. по ВМР   | Раз в месяц | Раз в месяц |
| **3.      Кадровое обеспечение**  |
| 1.  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Март   |  Август |
| 2.  | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Раз в квартал | Раз в квартал |
| 3.  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.  | Зам. зав. по ВМР | Раз в месяц | Раз в месяц |
| 4.  | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  | Зам. зав. по ВМР | Ноябрь-декабрь  | Январь  |
| 5.  | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,  | Зам. зав. по ВМР | январь | январь   |
| 6.  | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014-2015 год и на перспективу.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | январь | январь   |
| **4.      Научно-методическое обеспечение**  |
| 1.  | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Август  | Август   |
| 2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).  | Зам. зав. по ВМР | Август   | Август |
| 3.  | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  | Зам. зав. по ВМР Рабочая группа  | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 4.  | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»  | Зам. зав. по ВМР | Ежеквартально |   Ежеквартально |
| 5.  | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | Зам. зав. по ВМР | Ежемесячно | Ежемесячно |
| 6.  | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.  | Зам. зав. по ВМР Рабочая группа  | По мере поступления информации | По мере поступления информации |
| 7.  | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.  | Зам. зав. по ВМР   | Май   | Май  |
| 8.  | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете  | Зам. зав. по ВМР | Май | Май |
| 9.  | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования   | Руководитель рабочей группы  | Май | Май  |
| 1.  | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Зам. зав. по ВМР   | В течение года  | В течение года  |
| 2.  | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ  | В течение года | В течение года |
| 3.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.  | Рабочая группа  | Май-сентябрь  | Май-сентябрь  |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение**  |
| 1.  | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.  | Заведующий    | август | август   |
| 2.  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.  | Заведующий    | В течение года | В течение года |
| 3.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  | Заведующий    | В течение года   | В теченииегода |
| **7.  Материально-техническое обеспечение**  |
| 1.  | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Ежеквартально |   Ежеквартально |
| 2.  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | Зам. зав. по ВМР | Ежеквартально | Ежеквартально   |
| 3.  | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатель  |   В течение года | В течение года |
| 4.  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий    |    В течение года |   В течение года |

 |