**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАННО»**  Заместитель заведующего по ВМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Малюта  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Заведующий МБДОУ ДС КВ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Чиркова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы МБДОУ ДС КВ №3**

**на 2015-2016 учебный год**

Принят на педагогическом совете

Протокол от 02 сентября 2015года № 1

**Задачи на 2015-2016 учебный год.**

**Задачи:**

1. Развивать предметно пространственную среду с учетом ФГОС ДО для полноценного развития детей.

2. Совершенствовать работу по проектной деятельности воспитателя с детьми, как неотъемлемая часть учебного процесса в ДОУ.

3. Продолжать совместную работу детского сада в заключительном этапе проекта «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к этнографии Таманского полуострова в образовательном пространстве ДОУ».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** | | **Выполнение** |
| **1.** | **Работа с кадрами.** | | | | | |
| ***1.1.*** | ***Инструктажи:*** | | | | | |
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | | Сентябрь  Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | | Сентябрь  Март | Заведующий хозяйством  Чепелина Н.М. | |  |
| 1.1.4. | Правила противопожарной безопасности. | | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий хозяйством  Чепелена Н.М. | |  |
| 1.1.5. | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | | Октябрь  Апрель | Заведующий хозяйством  Чепелина Н.М. | |  |
| ***1.2.*** | ***Производственные собрания:*** | | | | | |
| 1.2.1. | Готовность учреждения к новому учебному году:   * итоги летней оздоровительной кампании; * комплектование учреждения; * итоги проведения ремонтных работ.   Организация работы учреждения в 2015 – 2016 уч.году. | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 1.2.2. | Готовность к летней оздоровительной кампании:   * состояние детских площадок; * информационно-методическое обеспечение; * проекты педагогов по проведению ЛОК.   Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2016г. | | Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| ***1.3.*** | ***Повышение профессиональной квалификации:*** | | | | | |
| 1.3.1. | КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке) | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 1.3.2. | Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (согласно заявке) | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских) | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 1.3.4. | Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ. | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***1.4.*** | ***Подписная кампания.*** | | | | | |
| 1.4.1. | - журнал «Воспитатель»  - журнал «Ребенок в детском саду»  - журнал «Управление ДОУ с приложением»  - журнал «Справочник руководителя»  - журнал «Справочник старшего воспитателя»  - журнал «Справочник педагога – психолога»  - журнал «Музыкальный руководитель»  - журнал «Музыкальная палитра»  - журнал «Логопед в ДОУ» | | Декабрь  июнь | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***1.5.*** | ***Аттестация:*** | | | | | |
| 1.5.1. | Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений» | | Октябрь | Воспитатель Давыдова Т.Н.  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. | |  |
| 1.5.2. | Подготовка педагогов для аттестации:  -первая категория;  -высшая категория. | | В течение года | Воспитатель Давыдова Т.Н.  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. | |  |
| 1.5.3 | Обновление уголка по аттестации в методическом кабинете. | | Сентябрь | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***1.6.*** | ***Оперативные совещания при заведующем:*** | | | | | |
| 1.6.1. | Подведение итогов:   * комплектование групп; * готовность ДОУ к новому учебному году | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. По ВМР  Малюта А.С. Заведующий хозяйством  Чепелена Н.М. | |  |
| 1.6.2. | Анализ состояния работы   * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС * анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; | | Октябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Заведующий хозяйством  Чепелена Н.М. | |  |
| 1.6.3. | Подведение итогов:   * инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; * обсуждение сметы на 2015 - 2016 год; | | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Заведующий хозяйством  Чепелина Н.М. | |  |
| 1.6.4. | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:   * выполнение муниципального задания | | Декабрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 1.6.5. | Анализ состояния работы   * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней; * анализ работы учреждения по здоровье сбережению и безопасности детей и сотрудников; | | Январь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Медсестра  Пилипенко С.В. | |  |
| 1.6.6. | Анализ состояния работы   * анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания | | Февраль | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С.  Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 1.6.7. | Подведение итогов:   * анализ выполнения предписаний | | Март | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 1.6.8. | Подведение итогов:   * участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. * анализ деятельности методической службы учреждения. | | Апрель | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 1.6.9. | Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года   * выполнение муниципального задания * подготовка плана ремонтных работ на летний период * подготовка ДОУ к отопительному сезону | | Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С.  Заведующий хозяйством  Чепелина Н.М. | |  |
| ***1.7.*** | ***Работа с нормативными документами***  ***/ администрации города, МО ПК,*** ***внесение изменений в нормативно – правовые документы /.*** | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| ***1.8.*** | ***Традиционные мероприятия:*** | | | | | |
| 1.8.1 | День Знаний. | | Сентябрь | Муз.рук.  Романенко Е.В. | |  |
| 1.8.2 | Праздник осени | | Октябрь | Муз.рук.  Романенко Е.В. | |  |
| 1.8.3 | День матери | | Ноябрь | Муз.рук.  Романенко Е.В. | |  |
| 1.8.4 | Новый год. | | Декабрь | Муз.рук.  Романенко Е.В. | |  |
| 1.8.5 | 8 марта. | | Март | Муз.рук.  Романенко Е.В. | |  |
| 1.8.6 | Окончание учебного года | | Май | Муз.рук.  Романенко Е.В. | |  |
| **2.** | **Методическая работа.** | | | | | |
| ***2.1.*** | ***Педагогические советы:*** | | | | | |
| 2.1.1. | **Установочный педсовет.**  (форма проведения – круглый стол)  Тема: Готовность ДОУ к новому учебному году.  ***Цель:*** *Создание единого информационного пространства для успешного начала нового учебного года.*   * Результаты летне-оздоровительной кампании 2015г. /заведующий ДОУ Чиркова И.Г./ * Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС. * Утверждение годового плана на 2015-2016 учебный год; * Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ на 2015-2016 год. | Сентябрь  (02.09.2015) | | | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. |  |
| 2.1.2. | **«Развитие предметно пространственной среды с учетом ФГОС ДО для полноценного развития детей.»**  ***Цель:*** *Развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам предметно-пространственной седы с учетом ФГОС для полноценного и всестороннего развития детей.*   * Организация РППС дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Назначение и цели организации. Основные принципы организации./зам.зав.по ВМР А.С.Малюта/ * РППС ДОУ. Предметное содержание. Организация пространства. Изменение. Обеспечение (разновидность игрушек, антиигрушек)./воспитатель В.А.Штанько/ * Формирование предметного содержания РППС ДОУ. Организация современной РППС в рамках многомерного пространства./воспитатель Я.С.Ясинская/ * Использование в ДОУ информационно-образовательных ресурсов развивающего, развлекающего и коррекционного характера при организации РППС ДОУ./воспитатель В.В.Фомина/ * Проектная деятельность при организации РППС ДОУ./воспитатель М.А.Каске/ | Ноябрь  (12.11.2015) | | | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. |  |
| 2.1.3. | **«Совершенствование работы по проектной деятельности воспитателя с детьми, как неотъемлемая часть учебного процесса в ДОУ.**»  **Цель:** *обеспечение процесса совершенствования работы воспитателя с детьми по проектной деятельности является неотъемлемой частью учебного процесса по ФГОС в ДОУ.*   * Проектная деятельность в ДОУ. Технологии проектной деятельности в ДОУ./зам.зав.по ВМР/ * Развитие личности ребенка в проектной деятельности./воспитатель М.А.Капуста/ * Проектная деятельность как средство развития познавательной инициативы./педагог-психолог О.В.Кадечкина/ * Метод проектной деятельности в ДОУ, как средство развития познавательной активности и творческих способностей детей дошкольного возраста./ воспитатель С.В.Щеголькова/ | Февраль  (03.02.2016) | | | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. |  |
| 2.1.4. | **«Совместная работа детского сада в заключительном этапе проекта «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к этнографии Таманского полуострова в образовательном пространстве ДОУ»**  ***Цель:*** *подведение итогов по проделанной работе в проекте. Опыт работы воспитателей, приобретенный в ходе совместной работы.*   * Подведение итогов по проделанной работе – вывод: * Достигнуты ли поставленные цели и задачи проекта? * Как данная работа отразилась на работе в ДОУ? * Опыт педагогв. | Апрель  (09.04.2016) | | | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. |  |
| 2.1.5. | **Итоговый. Подведение итогов работы ДОУ за 2014-2015 учебный год.**  ***Цель:*** *Анализ деятельности ДОУ за отчётный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год.*   * Анализ выполнения и реализации задач годового плана * Анализ профилактико-оздоровительной работы в ДОУ * Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ * Проектирование годового плана работы учреждения на 2016-2017 учебный год | Май  (29.05.2016) | | | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. |  |
| ***2.2.*** | ***Совещания психолого-медико-педагогического консилиума*** | | | | | |
| 2.2.1. | Утверждение плана работы ПМПк на 2015-2016 учебный год. | | Сентябрь | Председатель ПМПк | |  |
| 2.2.2 | Адаптационный период во вновь набранных группах. Итоги стартовой диагностики. | | Август, сентябрь | Председатель ПМПк | |  |
| 2.2.3. | Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала) | | В течение года | Председатель ПМПк | |  |
| 2.2.4. | Анализ коррекционной работы, определение перспектив на 2016-2017 учебный год | | Май | Председатель ПМПк | |  |
| ***2.3.*** | ***Консультации:*** | | | | | |
| 2.3.1. | Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации. | | Сентябрь | | Воспитатель  М.В.Лаврик |  |
| 2.3.2. | Функциональные и дидактические возможности аппаратного обеспечения информационно-образовательных технологий (ИОТ). | | Октябрь | | Воспитатель  О.В.Лисова |  |
| 2.3.3. | Проектная деятельность в ДОУ и ее разновидности. | | Ноябрь | | Воспитатель  Е.Н.Дякина |  |
| 2.3.4 | Развитие личности ребенка в проектной деятельности. | | Декабрь | | Воспитатель  Л.Г.Дудникова |  |
| 2.3.5. | Проектная деятельность как средство развития познавательной инициативе в условиях ДОУ. | | Январь | | Воспитатель  Л.В.Семерняк |  |
| 2.3.7. | Круглый стол с презентацией:  «Метод проектной деятельности в ДОУ, как средство развития познавательной активности и творческих способностей детей дошкольного возраста». | | Февраль | | Зам.зав.по ВМР |  |
| 2.3.8. | Проектный метод в деятельности ДОУ. | | Март | | Воспитатель  Т.Н.Давыдова |  |
| ***2.4.*** | ***Семинары, семинары-практикумы:*** | | | | | |
| 2.4.1. | Семинар-Практикум  Зачем нужна проектная деятельность в ДОУ? | | Октябрь | | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 2.4.2. | Семинар-практикум  Как привлечь и заинтересовать родителей для участия в совместной проектной деятельности. | | Декабрь | | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 2.4.3. | Практикум  Опыт воспитателей по своей проектной деятельности | | Апрель | | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| ***2.5.*** | ***Просмотры открытых занятий, мероприятий:*** | | | | | |
| 2.5.1. | Готовность к новому учебному году /режимные моменты: встреча детей, прогулки, самостоятельная деятельность детей/. | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.5.2. | Формирование ЗОЖ, ОБЖ /просмотр физкультурных занятий, досугов, содержания работы с родителями по пропаганде ЗОЖ в семье/. | | В течении года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.5.3. | Реализация образовательной области «Познание» /просмотр образовательной деятельности познавательного цикла в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, конструктивной деятельности/. | | Ноябрь  Декабрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.5.4. | Эффективность работы с семьёй /родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей/. | | Январь  Февраль | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.5.5. | Результаты образовательной работы с детьми /контрольно-учетные занятие, качество проведения диагностики уровня знаний детей/ | | Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***2.6.*** | ***Выставки, смотры-конкурсы, фестивали:*** | | | | | |
| 2.6.1. | Неделя педагогических идей «Культура формирования здорового образа жизни детей». | | Сентябрь | зам. зав. поВМР | |  |
| 2.6.2. | Смотр-конкурс «Золотая осень» | | Октябрь | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.3. | Ярмарка. | | Октябрь | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.4. | Смотр-конкурс «Предметно развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка». | | Ноябрь | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.5. | Смотр-конкурс «Зимняя сказка в моей группе» | | Декабрь | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.6. | Смотр-конкурс «Мой папа – защитник отечества» | | Февраль | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.7. | Смотр-конкурс «Лучший кубанский уголок» | | Февраль | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.8. | Смотр-конкурс «Моя мама – рукодельница» | | Март | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.9. | Конкурс «Лучший родительский уголок» | | Апрель | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.10. | Конкурс «Лучший педагогический проект ДОУ» | | Май | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.11. | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» | | Июнь | зам.зав.по ВМР | |  |
| 2.6.12. | Смотр-конкурс «Песочные фантазии» | | Июль | зам.зав.по ВМР | |  |
| **2.7.Физкультурно-оздоровительная работа** | | | | | | |
| 2.7.1. | Дни здоровья | | 1 раз в месяц | Инструктор по Ф.К,  Мышонква И.В.  воспитатели | |  |
| 2.7.2. | Спортивные праздники | | 1 раз в квартал | Инструктор по Ф.К.,  Мышонкова И.В  воспитатели | |  |
| 2.7.3. | Спортивные развлечения, досуги | | 1 раз в месяц | Инструктор по Ф.К.,  Мышонкова И.В воспитатели | |  |
| ***2.7.*** | ***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.*** | | | | | |
| 2.7.1. | Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, городском, краевом, всероссийском уровнях. | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.7.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***2.8.*** | ***Работа в методическом кабинете:*** | | | | | |
| 2.8.1. | Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения. | | Сентябрь | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения:   * учебный план на 2015-2016 учебный год; * график реализации НОД. | | Сентябрь | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.3. | Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов.  - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей. | | Октябрь | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.4. | Пополнение методического кабинета и кабинета заведующего ДОУ оргтехникой:   * по надобности и возможности | |  | Заведующий  Чиркова И.Г. | |  |
| 2.8.5. | Пополнение материально-технической базы кабинета:   * информационно-справочной литературой; * управленческой, методической, коррекционной литературой; * современными программами, технологиями, методиками. | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.6. | Обновление и оформление стендов, тематических выставок.   * «Дошкольное образование в рамках ФГОС» * «Семья и детский сад – партнеры» * «Аттестация педагогических кадров» | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.7. | Разработка методических рекомендаций:   * Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок) * Комплексно-тематическое планирование образовательной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении. * Организация НОД – модели, формы, методы и приемы. | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.8. | Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми (по всем направлениям ФГОС ДО), а так же планов работы с родителями воспитанников. | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.8.9. | Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***2.9.*** | ***Заседания рабочей группы по реализации образовательной программы ДОУ*** | | | | | |
| 2.9.1. | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | | 1 раз в месяц в течении года | Заведующий  Чиркова И.Г. | |  |
| 2.9.2. | Творческая группа «Совершенствование воспитательно-образовательной работы учреждения в рамках ФГОС». | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.9.3. | Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Краснодарского края. | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.9.4 | Мониторинг реализации образовательной программы.  Консультации для педагогов по планированию в соответствии с ФГОС | | 1 раз в квартал  в течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***2.10.*** | ***Руководство и контроль:*** | | | | | |
| 2.10.1. | Тематический контроль:   * Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с учетом ФГОС * Состояние воспитательно-образовательной работы по познанию в соответствии с ФГОС * Предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС * Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС. * Организация патриотического воспитания детей в условиях ДОУ в соответствии ФГОС * Качество работы с семьёй в рамках реализации ФГОС, проекта «Добрая семья»; * Эффективность воспитательно-образовательной работы учреждения в соответствии с ФГОС. Качество подготовки детей к школе. | | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.10.2. | Предупредительный контроль:   * Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. * Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников * Анализ документации на группах * Подготовка праздничных мероприятий * Соблюдение правил внутреннего распорядка * Анализ календарных планов | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Апрель | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.10.3. | Оперативный контроль:   * Готовность учреждения к новому учебному году; * Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников; * Организация познавательной деятельности на прогулке * Организация питания в дошкольном учреждении; * Санитарно-гигиеническое состояние групп * Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня) * Состояние игровых участков для организации летних прогулок | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 2.10.4. | Мониторинг:   * Организация работы с детьми в адаптационный период * Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов * Мониторинг качества и эффективности работы педагогов; | | Сентябрь  Ноябрь  Апрель | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| **3.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** | | | | | |
| ***3.1.*** | ***Педагогическое просвещение:*** | | | | | |
| 3.1.1. | Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) | | Сентябрь | Воспитатели групп | |  |
| 3.1.2. | Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности» | | Сентябрь | Воспитатели групп | |  |
| 3.1.3. | Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) | | Сентябрь | Воспитатели групп | |  |
| 3.1.4 | Оформление родительских уголков по планам групп | | В течение года | Воспитатели групп | |  |
| ***3.2.*** | ***Родительские собрания:*** | | | | | |
| 3.2.1. | Общие родительские собрания:   * Организация работы МБДОУ КВ №3 с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений * Результаты работы дошкольного учреждения за 2015-2016 учебный год | | Сентябрь  Май | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 3.2.2. | Групповые родительские собрания по планам групп | | В течение года | Воспитатели групп | |  |
| ***3.3.*** | ***Объединения родителей*** | | | | | |
| 3.3.1. | Клуб «Заботливых родителей» | | В течение года | Педагог-психолог  Кадечкина О.В. | |  |
| 3.3.2. | Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ» | | В течение года | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 3.3.3. |  | |  |  | |  |
| ***3.4.*** | ***Мониторинг*** | | | | | |
| 3.4.1 | Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | | Сентябрь | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 3.4.2 | Оценка качества работы с родителями в ДОУ  Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов.  Проверка протоколов родительских собраний. | | Февраль | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 3.4.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. | | Май | зам. зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| ***3.5.*** | ***Работа с разными категориями родителей*** | | | | | |
| 3.5.1. | С вновь поступившими   * Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. * Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Воспитатели групп | |  |
| 3.5.2. | С многодетными семьями   * Выявление семей, имеющих трех и более детей. * Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. * Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. * Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Воспитатели групп | |  |
| 3.5.3. | С неполными семьями   * Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» * Работа телефона доверия | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Воспитатели групп | |  |
| 3.5.4. | С опекунскими семьями   * Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. * Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Воспитатели групп | |  |
| 3.5.5. | С тревожными семьями   * Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. * Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН, ЦПП) | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Воспитатели групп | |  |
| 3.5.6. | С семьями Группы риска   * Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. * Создание социального паспорта групп. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Воспитатели групп | |  |
| ***3.6.*** | ***Организация совместных мероприятий:*** | | | | | |
| 3.6.1 | День Знаний. | | Сентябрь | Муз.рук. | |  |
| 3.6.2 | День матери | | ноябрь | Муз.рук. | |  |
| 3.6.4 | Новогодний калейдоскоп. | | Декабрь | Муз.рук. | |  |
| 3.6.5 | 23февраля | | Февраль | Муз.рук. | |  |
| 3.6.6 | 8 марта. | | Март | Муз.рук. | |  |
| 3.6.7 | Праздник Доброй семьи  Фотовыставки «Моя семья – моя радость!»  Семейное развлечение «Моя семья» | | Апрель | Муз.рук. | |  |
| 3.6.8 | Выпуск детей в школу. | | Май | Муз.рук. | |  |
| 3.6.9 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | | Июнь | Муз.рук. | |  |
| 3.6.10 | Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды. | | В течение года | Воспитатели групп | |  |
| **4.** | **Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| ***4.1.*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | |
| 4.1.1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. (Госпожнадзор, ГЦГСЭН, теплосети) | | Август | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.1.2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г.  Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.1.3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | | Октябрь | Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.1.4 | Составление сметы доходов и расходов на 2014-2015 год | | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.1.5 | Организация аттестации рабочих мест | | Декабрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.1.6 | Ревизия трудовых книжек | | Январь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| ***4.2.*** | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса*** | | | | | |
| 4.2.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.2.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.2.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.2.4. | Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС) | | По плану | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.2.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | | Октябрь  Февраль  Июнь | Заведующий ДОУ | |  |
| 4.2.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г. | |  |
| 4.2.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | | Август | Воспитатели групп | |  |
| 4.2.8. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ  - цикл занятий по ЗОЖ  - цикл занятий по ПДД  - цикл занятий по ППБ | | В течение года | Воспитатели групп | |  |
| 4.2.10 | Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей | | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР  Малюта А.С | |  |
| 4.2.11 | Ежемесячные отчеты согласно положения в управлении образованием | | В течение года | Заведующий ДОУ  Чиркова И.Г  Зам.зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| 4.2.12 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | | В течение года | Уполномоч. ГОЧС, ППБ | |  |
| 4.2.13 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях  с просмотром фильма | | В течение года | Воспитатели групп | |  |
| 4.2.14 | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | | В течение года | Воспитатели групп | |  |
| ***4.3.*** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ*** | | | | | |
| 4.3.1. | Проведение субботников | | Май  Октябрь | Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.3.2. | Обрезка деревьев и кустарников | | Февраль | Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.3.3. | Оформление участков и подготовка их к ЛОК | | Декабрь Май | Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.3.4. | Завоз песка | | Июнь | Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.3.5. | Благоустройство прогулочной площадки первой младшей группы согласно СанПиН | | В течении года | Заведующий ДОУ  ЧирковаИ.Г. | |  |
| ***4.4.*** | ***Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.*** | | | | | |
| 4.4.1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | | В течение года | Заведующий ДОУ  ЧирковаИ.Г.  Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.4.2. | Приобретение и обновление   * Спец одежды для МОТ * Технического инвентаря * Спортинвентаря * Канцтоваров | | В течение года | Заведующий ДОУ  ЧирковаИ.Г.  Завхоз  Чепелина Н.М. | |  |
| 4.4.3 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО | | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Малюта А.С. | |  |
| **5.** | **Медицинское сопровождение образовательного процесса** | | | | | |
| ***5.1.*** | ***Организационная работа*** | | | | | |
| 5.1.1 | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | | Сентябрь-октябрь | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.1.2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | | Сентябрь-октябрь | Мед.работник  Пилипенко С.В.  воспитатели групп | |  |
| 5.1.3. | Оформления карт рассаживания по группам. | | Сентябрь | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| ***5.2.*** | ***Лечебно-профилактическая работа*** | | | | | |
| 5.2.1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | | Май | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | | Май | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.7. | Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий. | | Сентябрь | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.9 | Составление годового плана профилактических прививок. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.10 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.11 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.2.12 | Осуществлять контроль за проведением  - утренней гимнастики  - физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы. | | 2 раза в год каждый возраст | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| ***5.3.*** | ***Организация санитарно-гигиенического режима*** | | | | | |
| 5.3.1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.3.2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.3.3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| ***5.4.*** | ***Организация питания в ДОУ*** | | | | | |
| 5.4.1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.4.2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.4.3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.4.4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.4.5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.4.6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| ***5.5.*** | ***Санитарно-просветительная работа с родителями*** | | | | | |
| 5.5.1. | Оформление материала в уголке здоровья. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.5.2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | | Сентябрь | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.5.3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Спид, профилактика * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| ***5.6.*** | ***Санитарно-просветительная работа с сотрудниками*** | | | | | |
| 5.6.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования | | Сентябрь  Май | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| 5.6.2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |
| ***5.7.*** | ***Санитарно-просветительная работа с детьми*** | | | | | |
| 5.7.1. | Беседы:   * Энтеробиоз * Личная гигиена девочек * Ядовитые растения и ягоды * Дизентерия – болезнь грязных рук * Профилактика детского травматизма * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | | В течение года | Мед.работник  Пилипенко С.В. | |  |