**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАННО»**Заместитель заведующего по ВМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Малюта«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**Заведующий МБДОУ ДС КВ №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Чиркова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы МБДОУ ДС КВ №3**

**на 2015-2016 учебный год**

Принят на педагогическом совете

Протокол от 02 сентября 2015года № 1

**Задачи на 2015-2016 учебный год.**

**Задачи:**

1. Развивать предметно пространственную среду с учетом ФГОС ДО для полноценного развития детей.

2. Совершенствовать работу по проектной деятельности воспитателя с детьми, как неотъемлемая часть учебного процесса в ДОУ.

3. Продолжать совместную работу детского сада в заключительном этапе проекта «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к этнографии Таманского полуострова в образовательном пространстве ДОУ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выполнение** |
| **1.** | **Работа с кадрами.** |
| ***1.1.*** | ***Инструктажи:*** |
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | СентябрьМай | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | СентябрьМарт  | Заведующий хозяйствомЧепелина Н.М. |  |
| 1.1.4. | Правила противопожарной безопасности. | СентябрьДекабрь Май  | Заведующий хозяйствомЧепелена Н.М. |  |
| 1.1.5. | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | ОктябрьАпрель  | Заведующий хозяйством Чепелина Н.М. |  |
| ***1.2.*** | ***Производственные собрания:*** |
| 1.2.1. | Готовность учреждения к новому учебному году:* итоги летней оздоровительной кампании;
* комплектование учреждения;
* итоги проведения ремонтных работ.

Организация работы учреждения в 2015 – 2016 уч.году. | Сентябрь | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 1.2.2. | Готовность к летней оздоровительной кампании:* состояние детских площадок;
* информационно-методическое обеспечение;
* проекты педагогов по проведению ЛОК.

Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2016г. | Май  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| ***1.3.*** | ***Повышение профессиональной квалификации:*** |
| 1.3.1. | КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке) | В течение года |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 1.3.2. | Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (согласно заявке) | В течение года |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских) | В течение года | зам. зав. по ВМРМалюта А.С.  |  |
| 1.3.4. | Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ. | В течение года |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| ***1.4.*** | ***Подписная кампания.*** |
| 1.4.1. | - журнал «Воспитатель»- журнал «Ребенок в детском саду»- журнал «Управление ДОУ с приложением»- журнал «Справочник руководителя»- журнал «Справочник старшего воспитателя»- журнал «Справочник педагога – психолога»- журнал «Музыкальный руководитель»- журнал «Музыкальная палитра»- журнал «Логопед в ДОУ» | Декабрьиюнь |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| ***1.5.*** | ***Аттестация:*** |
| 1.5.1. | Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений» | Октябрь  |  Воспитатель Давыдова Т.Н.зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 1.5.2. | Подготовка педагогов для аттестации:-первая категория;-высшая категория. | В течение года | Воспитатель Давыдова Т.Н.зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 1.5.3 | Обновление уголка по аттестации в методическом кабинете. | Сентябрь |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| ***1.6.*** | ***Оперативные совещания при заведующем:*** |
| 1.6.1. | Подведение итогов:* комплектование групп;
* готовность ДОУ к новому учебному году
 | Сентябрь | Заведующий ДОУ Чиркова И.Г. зам. зав. По ВМР Малюта А.С. Заведующий хозяйствомЧепелена Н.М. |  |
| 1.6.2. | Анализ состояния работы * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС
* анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;
 | Октябрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Заведующий хозяйствомЧепелена Н.М. |  |
| 1.6.3. | Подведение итогов:* инвентаризация и утверждение заявок на ремонт;
* обсуждение сметы на 2015 - 2016 год;
 | Ноябрь | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Заведующий хозяйством Чепелина Н.М. |  |
| 1.6.4. | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:* выполнение муниципального задания
 | Декабрь | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 1.6.5. | Анализ состояния работы * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней;
* анализ работы учреждения по здоровье сбережению и безопасности детей и сотрудников;
 | Январь | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.МедсестраПилипенко С.В. |  |
| 1.6.6. | Анализ состояния работы * анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания
 | Февраль | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С.Завхоз Чепелина Н.М. |  |
| 1.6.7. | Подведение итогов:* анализ выполнения предписаний
 | Март | Заведующий ДОУ Чиркова И.Г. |  |
| 1.6.8. | Подведение итогов:* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
* анализ деятельности методической службы учреждения.
 | Апрель | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 1.6.9. | Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года* выполнение муниципального задания
* подготовка плана ремонтных работ на летний период
* подготовка ДОУ к отопительному сезону
 | Май  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С.Заведующий хозяйством Чепелина Н.М. |  |
| ***1.7.*** | ***Работа с нормативными документами*** ***/ администрации города, МО ПК,*** ***внесение изменений в нормативно – правовые документы /.*** | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| ***1.8.*** | ***Традиционные мероприятия:*** |
| 1.8.1 | День Знаний. | Сентябрь  | Муз.рук.Романенко Е.В. |  |
| 1.8.2 | Праздник осени | Октябрь  | Муз.рук.Романенко Е.В. |  |
| 1.8.3 | День матери | Ноябрь | Муз.рук.Романенко Е.В. |  |
| 1.8.4 | Новый год. | Декабрь  | Муз.рук.Романенко Е.В. |  |
| 1.8.5 | 8 марта. | Март  | Муз.рук.Романенко Е.В. |  |
| 1.8.6 | Окончание учебного года | Май  | Муз.рук.Романенко Е.В. |  |
| **2.** | **Методическая работа.** |
| ***2.1.*** | ***Педагогические советы:*** |
| 2.1.1. | **Установочный педсовет.** (форма проведения – круглый стол)Тема: Готовность ДОУ к новому учебному году.***Цель:*** *Создание единого информационного пространства для успешного начала нового учебного года.** Результаты летне-оздоровительной кампании 2015г. /заведующий ДОУ Чиркова И.Г./
* Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС.
* Утверждение годового плана на 2015-2016 учебный год;
* Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ на 2015-2016 год.
 | Сентябрь(02.09.2015) | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 2.1.2. | **«Развитие предметно пространственной среды с учетом ФГОС ДО для полноценного развития детей.»** ***Цель:*** *Развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам предметно-пространственной седы с учетом ФГОС для полноценного и всестороннего развития детей.** Организация РППС дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Назначение и цели организации. Основные принципы организации./зам.зав.по ВМР А.С.Малюта/
* РППС ДОУ. Предметное содержание. Организация пространства. Изменение. Обеспечение (разновидность игрушек, антиигрушек)./воспитатель В.А.Штанько/
* Формирование предметного содержания РППС ДОУ. Организация современной РППС в рамках многомерного пространства./воспитатель Я.С.Ясинская/
* Использование в ДОУ информационно-образовательных ресурсов развивающего, развлекающего и коррекционного характера при организации РППС ДОУ./воспитатель В.В.Фомина/
* Проектная деятельность при организации РППС ДОУ./воспитатель М.А.Каске/
 | Ноябрь(12.11.2015) | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 2.1.3. | **«Совершенствование работы по проектной деятельности воспитателя с детьми, как неотъемлемая часть учебного процесса в ДОУ.**»**Цель:** *обеспечение процесса совершенствования работы воспитателя с детьми по проектной деятельности является неотъемлемой частью учебного процесса по ФГОС в ДОУ.** Проектная деятельность в ДОУ. Технологии проектной деятельности в ДОУ./зам.зав.по ВМР/
* Развитие личности ребенка в проектной деятельности./воспитатель М.А.Капуста/
* Проектная деятельность как средство развития познавательной инициативы./педагог-психолог О.В.Кадечкина/
* Метод проектной деятельности в ДОУ, как средство развития познавательной активности и творческих способностей детей дошкольного возраста./ воспитатель С.В.Щеголькова/
 | Февраль(03.02.2016) | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 2.1.4. | **«Совместная работа детского сада в заключительном этапе проекта «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к этнографии Таманского полуострова в образовательном пространстве ДОУ»*****Цель:*** *подведение итогов по проделанной работе в проекте. Опыт работы воспитателей, приобретенный в ходе совместной работы.** Подведение итогов по проделанной работе – вывод:
* Достигнуты ли поставленные цели и задачи проекта?
* Как данная работа отразилась на работе в ДОУ?
* Опыт педагогв.
 | Апрель (09.04.2016) | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 2.1.5. | **Итоговый. Подведение итогов работы ДОУ за 2014-2015 учебный год.** ***Цель:*** *Анализ деятельности ДОУ за отчётный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год.** Анализ выполнения и реализации задач годового плана
* Анализ профилактико-оздоровительной работы в ДОУ
* Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ
* Проектирование годового плана работы учреждения на 2016-2017 учебный год
 | Май (29.05.2016) | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| ***2.2.*** | ***Совещания психолого-медико-педагогического консилиума***  |
| 2.2.1. | Утверждение плана работы ПМПк на 2015-2016 учебный год.  | Сентябрь  | Председатель ПМПк  |  |
| 2.2.2 | Адаптационный период во вновь набранных группах. Итоги стартовой диагностики. | Август, сентябрь | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.3. | Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала) | В течение года | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.4. | Анализ коррекционной работы, определение перспектив на 2016-2017 учебный год | Май  | Председатель ПМПк |  |
| ***2.3.*** | ***Консультации:*** |
| 2.3.1. | Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации. | Сентябрь  | Воспитатель М.В.Лаврик |  |
| 2.3.2. | Функциональные и дидактические возможности аппаратного обеспечения информационно-образовательных технологий (ИОТ).  | Октябрь  | Воспитатель О.В.Лисова |  |
| 2.3.3. | Проектная деятельность в ДОУ и ее разновидности. | Ноябрь  | Воспитатель Е.Н.Дякина |  |
| 2.3.4 | Развитие личности ребенка в проектной деятельности. | Декабрь  | Воспитатель Л.Г.Дудникова |  |
| 2.3.5. | Проектная деятельность как средство развития познавательной инициативе в условиях ДОУ. | Январь  | Воспитатель Л.В.Семерняк  |  |
| 2.3.7. | Круглый стол с презентацией:«Метод проектной деятельности в ДОУ, как средство развития познавательной активности и творческих способностей детей дошкольного возраста». | Февраль  | Зам.зав.по ВМР |  |
| 2.3.8. | Проектный метод в деятельности ДОУ. | Март | ВоспитательТ.Н.Давыдова  |  |
| ***2.4.*** | ***Семинары, семинары-практикумы:*** |
| 2.4.1. | Семинар-ПрактикумЗачем нужна проектная деятельность в ДОУ? | Октябрь  | Зам.зав.по ВМРВоспитатели |  |
| 2.4.2. | Семинар-практикум Как привлечь и заинтересовать родителей для участия в совместной проектной деятельности. | Декабрь | Зам.зав.по ВМРВоспитатели |  |
| 2.4.3. | Практикум Опыт воспитателей по своей проектной деятельности  | Апрель  | Зам.зав.по ВМРВоспитатели |  |
| ***2.5.*** | ***Просмотры открытых занятий, мероприятий:*** |
| 2.5.1. | Готовность к новому учебному году /режимные моменты: встреча детей, прогулки, самостоятельная деятельность детей/. | Сентябрь | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С.  |  |
| 2.5.2. | Формирование ЗОЖ, ОБЖ /просмотр физкультурных занятий, досугов, содержания работы с родителями по пропаганде ЗОЖ в семье/. | В течении года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.5.3. | Реализация образовательной области «Познание» /просмотр образовательной деятельности познавательного цикла в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, конструктивной деятельности/. | Ноябрь Декабрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.5.4. | Эффективность работы с семьёй /родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей/. | ЯнварьФевраль  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.5.5. | Результаты образовательной работы с детьми /контрольно-учетные занятие, качество проведения диагностики уровня знаний детей/ | Май  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| ***2.6.*** | ***Выставки, смотры-конкурсы, фестивали:*** |
| 2.6.1. | Неделя педагогических идей «Культура формирования здорового образа жизни детей». | Сентябрь  |  зам. зав. поВМР |  |
| 2.6.2. | Смотр-конкурс «Золотая осень» | Октябрь | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.3. | Ярмарка. | Октябрь  | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.4. | Смотр-конкурс «Предметно развивающая среда в группе как необходимое условие для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка». | Ноябрь | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.5. | Смотр-конкурс «Зимняя сказка в моей группе» | Декабрь | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.6. | Смотр-конкурс «Мой папа – защитник отечества» | Февраль | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.7. | Смотр-конкурс «Лучший кубанский уголок» | Февраль | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.8. | Смотр-конкурс «Моя мама – рукодельница» | Март | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.9. | Конкурс «Лучший родительский уголок» | Апрель | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.10. | Конкурс «Лучший педагогический проект ДОУ» |  Май  | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.11. | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» |  Июнь | зам.зав.по ВМР |  |
| 2.6.12. | Смотр-конкурс «Песочные фантазии» |  Июль | зам.зав.по ВМР |  |
| **2.7.Физкультурно-оздоровительная работа** |
| 2.7.1. | Дни здоровья | 1 раз в месяц | Инструктор по Ф.К,Мышонква И.В.воспитатели |  |
| 2.7.2. | Спортивные праздники | 1 раз в квартал | Инструктор по Ф.К., Мышонкова И.Ввоспитатели |  |
| 2.7.3. | Спортивные развлечения, досуги | 1 раз в месяц | Инструктор по Ф.К., Мышонкова И.В воспитатели |  |
| ***2.7.*** | ***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.*** |
| 2.7.1. | Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, городском, краевом, всероссийском уровнях. | В течение года |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.7.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| ***2.8.*** | ***Работа в методическом кабинете:*** |
| 2.8.1. | Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения. | Сентябрь  |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С.  |  |
| 2.8.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения:* учебный план на 2015-2016 учебный год;
* график реализации НОД.
 | Сентябрь  |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.8.3. | Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов.- обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей. | Октябрь |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.8.4. | Пополнение методического кабинета и кабинета заведующего ДОУ оргтехникой:* по надобности и возможности
 |  | Заведующий Чиркова И.Г. |  |
| 2.8.5. | Пополнение материально-технической базы кабинета:* информационно-справочной литературой;
* управленческой, методической, коррекционной литературой;
* современными программами, технологиями, методиками.
 | В течение года |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.8.6. | Обновление и оформление стендов, тематических выставок.* «Дошкольное образование в рамках ФГОС»
* «Семья и детский сад – партнеры»
* «Аттестация педагогических кадров»
 | В течение года |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.8.7. | Разработка методических рекомендаций:* Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок)
* Комплексно-тематическое планирование образовательной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.
* Организация НОД – модели, формы, методы и приемы.
 | В течение года |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С.  |  |
| 2.8.8. | Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми (по всем направлениям ФГОС ДО), а так же планов работы с родителями воспитанников. | В течение года |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.8.9. | Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах  | В течение года |  зам. зав. по ВМР Малюта А.С.  |  |
| ***2.9.*** | ***Заседания рабочей группы по реализации образовательной программы ДОУ*** |
| 2.9.1. | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | 1 раз в месяц в течении года | ЗаведующийЧиркова И.Г. |  |
| 2.9.2. | Творческая группа «Совершенствование воспитательно-образовательной работы учреждения в рамках ФГОС». | В течение года |  зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 2.9.3. | Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Краснодарского края. | В течение года | зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 2.9.4 | Мониторинг реализации образовательной программы.Консультации для педагогов по планированию в соответствии с ФГОС | 1 раз в кварталв течение года | зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| ***2.10.*** | ***Руководство и контроль:*** |
| 2.10.1. | Тематический контроль:* Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с учетом ФГОС
* Состояние воспитательно-образовательной работы по познанию в соответствии с ФГОС
* Предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС
* Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС.
* Организация патриотического воспитания детей в условиях ДОУ в соответствии ФГОС
* Качество работы с семьёй в рамках реализации ФГОС, проекта «Добрая семья»;
* Эффективность воспитательно-образовательной работы учреждения в соответствии с ФГОС. Качество подготовки детей к школе.
 | ОктябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьМартМай | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.10.2. | Предупредительный контроль:* Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности.
* Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников
* Анализ документации на группах
* Подготовка праздничных мероприятий
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Анализ календарных планов
 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьМартАпрель | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.10.3. | Оперативный контроль:* Готовность учреждения к новому учебному году;
* Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников;
* Организация познавательной деятельности на прогулке
* Организация питания в дошкольном учреждении;
* Санитарно-гигиеническое состояние групп
* Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня)
* Состояние игровых участков для организации летних прогулок
 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьФевральМартАпрельМай | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| 2.10.4. | Мониторинг:* Организация работы с детьми в адаптационный период
* Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов
* Мониторинг качества и эффективности работы педагогов;
 | Сентябрь Ноябрь Апрель   | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. зам. зав. по ВМР Малюта А.С. |  |
| **3.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** |
| ***3.1.*** | ***Педагогическое просвещение:*** |
| 3.1.1. | Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| 3.1.2. | Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности» | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| 3.1.3. | Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| 3.1.4 | Оформление родительских уголков по планам групп | В течение года | Воспитатели групп |  |
| ***3.2.*** | ***Родительские собрания:*** |
| 3.2.1. | Общие родительские собрания:* Организация работы МБДОУ КВ №3 с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений
* Результаты работы дошкольного учреждения за 2015-2016 учебный год
 | СентябрьМай | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 3.2.2. | Групповые родительские собрания по планам групп | В течение года | Воспитатели групп |  |
| ***3.3.*** | ***Объединения родителей*** |
| 3.3.1. | Клуб «Заботливых родителей» | В течение года | Педагог-психологКадечкина О.В. |  |
| 3.3.2. | Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ» | В течение года | зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 3.3.3. |  |  |  |  |
| ***3.4.*** | ***Мониторинг*** |
| 3.4.1 | Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | Сентябрь  | зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 3.4.2 | Оценка качества работы с родителями в ДОУПроверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов.Проверка протоколов родительских собраний. | Февраль  | зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 3.4.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. | Май  | зам. зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| ***3.5.*** | ***Работа с разными категориями родителей*** |
| 3.5.1. | С вновь поступившими* Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.
* Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»
 | Сентябрь  | Заведующий ДОУ Чиркова И.Г.Воспитатели групп |  |
| 3.5.2. | С многодетными семьями* Выявление семей, имеющих трех и более детей.
* Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.
* Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.
* Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.
 | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Воспитатели групп |  |
| 3.5.3. | С неполными семьями* Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»
* Работа телефона доверия
 | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Воспитатели групп |  |
| 3.5.4. | С опекунскими семьями* Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.
* Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.
 | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Воспитатели групп |  |
| 3.5.5. | С тревожными семьями* Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей.
* Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН, ЦПП)
 | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Воспитатели групп |  |
| 3.5.6. | С семьями Группы риска * Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении.
* Создание социального паспорта групп.
 | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.Воспитатели групп |  |
| ***3.6.*** | ***Организация совместных мероприятий:*** |
| 3.6.1 | День Знаний. | Сентябрь | Муз.рук. |  |
| 3.6.2 | День матери | ноябрь | Муз.рук. |  |
| 3.6.4 | Новогодний калейдоскоп. | Декабрь | Муз.рук. |  |
| 3.6.5 | 23февраля  | Февраль | Муз.рук. |  |
| 3.6.6 | 8 марта. | Март | Муз.рук. |  |
| 3.6.7 | Праздник Доброй семьиФотовыставки «Моя семья – моя радость!»Семейное развлечение «Моя семья» | Апрель | Муз.рук. |  |
| 3.6.8 | Выпуск детей в школу. | Май | Муз.рук. |  |
| 3.6.9 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Июнь | Муз.рук. |  |
| 3.6.10 | Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды. | В течение года | Воспитатели групп |  |
| **4.** | **Административно-хозяйственная работа** |
| ***4.1.*** | ***Организационные вопросы*** |
| 4.1.1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. (Госпожнадзор, ГЦГСЭН, теплосети) | Август  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.1.2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.  | Сентябрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г.ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.1.3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь  | ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.1.4 | Составление сметы доходов и расходов на 2014-2015 год | Ноябрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.1.5 | Организация аттестации рабочих мест | Декабрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.1.6 | Ревизия трудовых книжек | Январь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| ***4.2.*** | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса*** |
| 4.2.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Сентябрь  | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.2.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения. | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.2.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.2.4. | Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС) | По плану | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.2.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | ОктябрьФевральИюнь | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.Г. |  |
| 4.2.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | Август | Воспитатели групп |  |
| 4.2.8. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)- цикл занятий по ОБЖ- цикл занятий по ЗОЖ- цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4.2.10 | Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей | Сентябрь  | Зам.зав. по ВМРМалюта А.С |  |
| 4.2.11 | Ежемесячные отчеты согласно положения в управлении образованием | В течение года | Заведующий ДОУЧиркова И.ГЗам.зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| 4.2.12 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | Уполномоч. ГОЧС, ППБ |  |
| 4.2.13 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуацияхс просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4.2.14 | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |  |
| ***4.3.*** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ*** |
| 4.3.1. | Проведение субботников | МайОктябрь | ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.3.2. | Обрезка деревьев и кустарников | Февраль | ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.3.3. | Оформление участков и подготовка их к ЛОК | Декабрь Май | ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.3.4. | Завоз песка | Июнь | ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.3.5. | Благоустройство прогулочной площадки первой младшей группы согласно СанПиН | В течении года | Заведующий ДОУЧирковаИ.Г. |  |
| ***4.4.*** | ***Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.*** |
| 4.4.1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | В течение года | Заведующий ДОУЧирковаИ.Г.ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.4.2. | Приобретение и обновление * Спец одежды для МОТ
* Технического инвентаря
* Спортинвентаря
* Канцтоваров
 | В течение года | Заведующий ДОУЧирковаИ.Г.ЗавхозЧепелина Н.М. |  |
| 4.4.3 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Зам.зав. по ВМРМалюта А.С. |  |
| **5.** | **Медицинское сопровождение образовательного процесса** |
| ***5.1.*** | ***Организационная работа*** |
| 5.1.1 | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.1.2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работникПилипенко С.В.воспитатели групп |  |
| 5.1.3. | Оформления карт рассаживания по группам. | Сентябрь | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| ***5.2.*** | ***Лечебно-профилактическая работа*** |
| 5.2.1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | Май  | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май  | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.7. | Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий. | Сентябрь  | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.9 | Составление годового плана профилактических прививок.  | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.10 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.11 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.2.12 | Осуществлять контроль за проведением- утренней гимнастики- физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы. | 2 раза в год каждый возраст | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| ***5.3.*** | ***Организация санитарно-гигиенического режима*** |
| 5.3.1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.3.2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.3.3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| ***5.4.*** | ***Организация питания в ДОУ*** |
| 5.4.1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.4.2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.4.3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.4.4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.4.5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.4.6 | Профилактические беседы:* Пищевые отравления и их профилактика
* Личная гигиена работников пищеблока
* Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов
* Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов
 | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| ***5.5.*** | ***Санитарно-просветительная работа с родителями*** |
| 5.5.1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.5.2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| 5.5.3. | Профилактические беседы:* Что нужно знать о гриппе и ОРВИ
* Профилактика ЖКЗ
* Клещевой энцефалит
* Спид, профилактика
* Туберкулез – опасное инфекционное заболевание
* Осанка и ее значение
* Питание детей
 | В течение года | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| ***5.6.*** | ***Санитарно-просветительная работа с сотрудниками*** |
| 5.6.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования | СентябрьМай  | Мед.работникПилипенко С.В.  |  |
| 5.6.2. | Профилактические беседы:* Энтеробиоз, профилактика
* Туберкулез, профилактика
* Специфическая профилактика гриппа
* Профилактика ЖКЗ
* Закаливание детей в летние месяцы
* Работа детского сада летом
* Первая помощь при тепловом солнечном ударе
* Клещевой энцефалит, профилактика
* Профилактика детского травматизма
 | В течение года  | Мед.работникПилипенко С.В. |  |
| ***5.7.*** | ***Санитарно-просветительная работа с детьми*** |
| 5.7.1. | Беседы:* Энтеробиоз
* Личная гигиена девочек
* Ядовитые растения и ягоды
* Дизентерия – болезнь грязных рук
* Профилактика детского травматизма
* Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.
 | В течение года  | Мед.работникПилипенко С.В. |  |