

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
муниципального образования
Гемрюкский район



И.Н.Евтушенко

30 июня 2014 года

**Муниципальное задание
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дошкольное образование»**

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования
Гемрюкский район**

Срок действия муниципального задания: с 01 января по 31 декабря 2014 года.

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение)
2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги

| Перечень категорий потребителей муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная) | Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу, (чел) |
|--|--|---|
| 2 | 3 | 4 |
| Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет | бесплатная | 181 |

3. Показатели характеризующие объем оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги

| Категории Физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги | Объем услуги в натуральном выражении на 2014год (чел.) | Объем услуги в стоимостном выражении на 2014год (рублей) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|-----------------------------------|-----|-------------|
| Дети в возрасте от 2 лет до 7 лет | 181 | 15489187,13 |
|-----------------------------------|-----|-------------|

4. Перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения функций по предоставлению муниципальной услуги

| № п/п | Показатели качества услуги | Критерии оценки |
|-------|---|--|
| 1 | Количество детей от 1 года до 7 лет, охваченных образовательной услугой различными вариативными формами | не менее 75 % |
| 2 | Средняя годовая посещаемость детьми | не менее 80 % |
| 3 | Количество дней пропусков по болезни на одного ребенка | не более 5 дней в год |
| 4 | Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала | Обновление материальной базы ДОУ |
| 5 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку | 100% |
| 6 | Доля педагогических работников с профессиональным образованием | 100 % |
| 7 | Доля аттестованных педагогических работников | 100% |
| 8 | Создание условий для безопасного пребывания воспитанников | Отсутствие зарегистрированных в ДОУ случаев травматизма |
| 9 | Позитивное отношение населения к ДОУ | Отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан в органы государственной власти, местного самоуправления, СМИ |
| 10 | Организация питания в ДОУ | Выполнение натуральных норм продуктов питания – 100 % |

5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5.1. Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги:

| Название документа | Нормативный документ |
|--|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования | Приказ МОРФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказ управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 31.12.2013 года № 782 «Об утверждении критериев оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями» |

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

| | |
|---|---|
| Безопасность | Правила и нормативы, направленные на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению |
| Доступность | Адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому |

5.3. Минимальные требования к квалификации и опыту работников:

| | |
|--|--|
| Профессиональная подготовка работников | Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы повышения квалификации |
| Требования к стажу работы | - |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |
| Аттестация педагогических работников | 1 раз в 5 лет |
| Требования к образованию | Высшее, среднее специальное |

5.4. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| | | |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров об образовании; знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ | При зачислении детей в ДОУ, по мере необходимости |
| Собрание родителей | Порядок предоставления муниципальных услуг; информация о результатах контроля над выполнением муниципальных услуг | 1 раз в квартал |
| Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности ДОУ; перечень дополнительных услуг, педагогический состав, план работы родительского комитета ДОУ; медицинская информация | 1 раз в квартал, по мере необходимости |
| СМИ, сайт | анализ аналитической деятельности ДОУ | 2 раза в год |

5.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

| Вид имущества | Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению |
|--|--|
| Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию: - детская мебель | СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». |

5.6. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

| Основания для приостановления исполнения муниципального задания | Изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств |
|---|---|
|---|---|

5.7. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

| Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги | Муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, юридическими актами администрации муниципального образования Темрюкский район. |
|--|--|
|--|--|

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Наименование | Описание | Правовой акт |
|---------------------------|---------------|--------------|
| Периодичность контрольных | Ежеквартально | |

| | | |
|---|---|---|
| мероприятий | | |
| <p>Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания</p> | <p>Управление образованием муниципального образования Темрюкский район</p> | <p>Постановление № 1 от 10.01.2012г</p> |
| <p>Основные формы контроля</p> | <p>Составление отчета о выполнении муниципального задания</p> | |
| <p>Процедуры осуществления контроля</p> | <p>Ежеквартальные плановые и внеплановые проверки, проводимые главным распорядителем</p> | |
| <p>Условия и порядок прекращения выполнения муниципального задания</p> | <p>Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на коммунальные услуги, отсутствие дополнительного финансирования и т.д); - при отказе потребителя от данного вида услуг; - по требованию органов надзора, при ненадлежащем исполнении муниципальной услуги; - реорганизации или ликвидации учреждения; - внепланового ремонта здания учреждения; - приостановление деятельности учреждения по решению суда; - изменения типа существующего учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в | |

| | | |
|--|--|--|
| | соответствии с иными установленными требованиями. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, Постановлениями администрации МО ТР. | |
|--|--|--|

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с приложением № 3 к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Темрюкский район).

8. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчёты об исполнении муниципального задания необходимо предоставлять до 15 апреля 2014 года, 15 июля 2014 года, 15 октября 2014 года, 15 января 2015 года.

9. Порядок изменения муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых муниципальных услуг.

Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных на оказание муниципальных услуг.

Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал.

Начальник управления
образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
Т. Г. Штеба



Приложение
к муниципальному заданию
на оказание муниципальных услуг в МБДОУ №
от 30 июня 2014 года

3

Выписка из реестра расходных обязательств о расходных обязательствах, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

| Код главного распорядителя средств федерального бюджета | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Код раздела функциональной классификации | Код подраздела функциональной классификации | Код целевой статьи функциональной классификации | Код вида расходов функциональной классификации | Код подстатьи экономической классификации | Объем средств на исполнение расходного обязательства (рублей) 2014год |
|---|------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 925 | 241 | Услуги связи | 07 | 01 | 8016586 | 611 | 221 | 9200,00 |
| 925 | 241 | Транспортные услуги | 07 | 01 | 0 | 611 | 222 | |
| 925 | 241 | Коммунальные услуги | 07 | 01 | 8016586 | 611 | 223 | 765800,00 |
| 925 | 241 | Услуги по содержанию имущества | 07 | 01 | 8016586 | 611 | 225 | 317500,00 |
| 925 | 241 | Прочие услуги | 07 | 01 | 8016586 | 611 | 226 | 92600,00 |
| 925 | 241 | Прочие расходы | 07 | 01 | 8016586 | 611 | 290 | 262400,00 |
| 925 | 241 | Увеличение стоимости материальных запасов | 07 | 01 | 8016586 | 611 | 340 | 994700,00 |
| итого | | | | | | | | 2442200,00 |
| 925 | 241 | Оплата труда | 07 | 01 | 8016086 | 611 | 211 | 10020727,44 |
| 925 | 241 | Начисление на оплату труда | 07 | 01 | 8016086 | 611 | 213 | 3026259,69 |
| итого | | | | | | | | 13046987,13 |
| всего | | | | | | | | 15489187,13 |

Начальник управления образованием

Директор МКУ ЦБ УО

Т.Г.Штеба

И.Г.Маглюк

