

Принято  
решением педагогического Совета  
МБДОУ ДС КВ № 3  
Протокол № 1 от 09 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
заведующего МБДОУ ДС КВ № 3  
от «09» 01 2014 г № 01.33.24  
И.Г.Чиркова



**Положение**  
**о правилах внутреннего распорядка воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 3 муниципального**  
**образования Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОУ ДС КВ № 3), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» - СанПиН 2.4.1.3049-13., Уставом учреждения, с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 3 права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), а также являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ ДС КВ № 3 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.2. Взаимоотношения между МБДОУ ДС КВ № 3 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 3.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеет администрация МБДОУ ДС КВ № 3, общее родительское собрание, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МБДОУ ДС КВ № 3.

Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.30 до 17.30. Время пребывания - 10 часов.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3. Содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад определяет основная образовательная программа дошкольного образования.

Образовательный процесс в МБДОУ ДС КВ № 3 осуществляется:

– в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

2.4 Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5 Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- во второй группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут

Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ (ФГОС ДО п.2.5). В работе детского сада выделяется два периода:

1 период: характерно преобладание образовательной деятельности, связанной с открытием детьми «нового знания» и овладением новыми видами и способами действия 1 сентября - 31 мая

2 период: характерно преобладание культурно-досуговой деятельности, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, деятельности по выбору детей с 1 июня по 31 августа

В группах компенсирующей или комбинированной направленности в период с 1 по 30 июня проводятся индивидуальные коррекционные занятия

3 период – диагностический, в который проводится углубленная психологическая и логопедическая диагностика специалистами ДОУ первые три недели сентября

2.7. В Учреждении работают специалисты: педагог-психолог, учителя логопеды, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения.

Учреждение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина;
- при закрытии учреждения ходатайствовать перед учредителем о предоставлении места ребенку в другом учреждении;
- отчислять ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ ДС КВ № 3

### **3. Порядок приема и ухода воспитанников**

Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. До 08.30ч, в теплое время года осуществляется на улице.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей



2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ ДС КВ № 3 – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному ОПДН, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ ДС КВ № 3, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ ДСКВ № 3, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ ДСКВ № 3 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ ДС КВ № 3 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и

серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ ДС КВ № 3 не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Здоровье воспитанника**

4.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) извещаются по телефону и должны срочно забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор учреждения, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в учреждение по телефону **5-25-80** или по мобильному телефону воспитателю группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. Накануне прихода ребенка в учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате его прихода.

4.7. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы.

4.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник.

4.11 При выявлении головного педикулёза в образовательной организации с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению педикулеза. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

4.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

4.13. В учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.14 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 10.27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.15 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.16. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.



4.17. Меню в МБДОУ ДС КВ № 3 составляется в соответствии с СанПиН Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.18. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.19. При переводе ребенка из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения: – дата выбывания; – последнее посещение образовательной организации; – информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; – подпись лица выдавшего карту.

### **5. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама)

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор, полотенце (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ДС КВ № 3 ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.



5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать ребенка в МБДОУ ДС КВ № 3. и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам.

6.3. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим 18-ти летнего возраста, и другим родственникам - без доверенности от родителей, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей.

6.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, для решения вопросов в конфликтных ситуациях обращаться к заведующему.

6.8. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## 7. Права воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую образовательную организацию;

7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

7.1.10. Образование по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУДС КВ № 3, в группах компенсирующей направленности.

7.1.11. Группе комбинированной направленности индивидуально для каждого ребенка с ОВЗ на базе основной образовательной программы дошкольного образования получать образование по адаптированной программе с учетом особенностей его психического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию.

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО**

8.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДООУ.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ ДС КВ № 3 и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ ДС КВ № 3 .

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. Направить руководителю обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Родительская плата**

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

10.2. Учреждение вправе предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению