

УТВЕРЖДЕНО
на совете учреждения
МБДОУ ДС КВ № 3
Протокол № 1 от 11.01 2016г.

Введено приказом
заведующего МБДОУ ДС КВ № 3
от «11» 01 2016 г № 0133.7
И.Г. Чиркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

г. Темрюк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

· обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

· участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения; -вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2. Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель совета родителей:
- 5.4. организует деятельность совета родителей;
- 5.5. Информировует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.6. организует подготовку и проведение заседания совета родителей;
- 5.7. определяет повестку дня совета родителей;
- 5.8. контролирует выполнение решений совета родителей;
- 5.9 взаимодействует с председателями совета родителей групп;

- 5.10 взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.11 совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.12 Заседание совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.
- 5.13 Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.14 Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 5.15 Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.16 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6 ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников учреждения, педагогическим Советом:
- 6.2. через участие представителей совета родителей в заседании Общего собрания, педагогический Совет Учреждения;
- 6.3. представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения и педагогическому Совету решений, принятых на заседании совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического Совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Совет родителей несет ответственность:
- 7.2. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.3. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Протоколы заседаний совета родителей набираются на компьютере в формате А-4.

Дополнительно к протоколам ведётся журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется:

- номер протокола;
- дата протокола;
- содержание (повестка дня);
- ответственный.

Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания совета родителей скрепляются печатью учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов родительского комитета.