

Заведующему МБДОУ ДС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что воспитанник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зачислен(а) в порядке перевода в МБДОУ ДС КВ № 3 на основании приказа  
«О зачислении в порядке перевода» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 3

И.Г.Чиркова

Приложение № 8 к Правилам приема на обучение  
по образовательной программе дошкольного  
образования в МБДОУ ДС КВ № 3.

Книга учета движения детей в МБДОУ ДС КВ №3

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Сведения об отце (законном представителе) ребенка домашний адрес, телефон, место работы	Сведения об матери (законном представителе) ребенка домашний адрес, телефон, место работы	Домашний адрес, место проживания ребенка	Какой организацией направлен № путевки, дата выдачи, № приказа о зачислении ребенка в ДОУ	Когда и по каким причинам выбыл ребенок № приказа дата

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования  
Темрюкский район**

Отказ родителей (законных представителей) воспитанника (цы)  
МБДОУ ДС КВ № 3 от перевода ребенка в другое ОУ

Я \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя) ребенка

отказываюсь от перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о. ребенка дата рождения

В \_\_\_\_\_  
наименование дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Приложение № 7  
о порядке перевода и отчисления

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 3  
Чирковой Ирине Григорьевне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проживающего по адресу:

Моб. Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О), дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с прекращением деятельности МБДОУ ДС КВ № 3 (аннулирование  
лицензии, приостановление деятельности лицензии) / в связи с завершением  
обучения по образовательным программам дошкольного образования  
(*нужное подчеркнуть*)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Темрюк

**Об отчислении воспитанника.**

На основании заявления родителя (законного представителя) Ф.И.О. \_\_\_\_\_, в связи с прекращением деятельности МБДОУ ДС КВ № 3 (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии), / в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата рождения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 3

И.Г.Чиркова

Приложение №11 к Порядку перевода и  
отчисления в МБДОУ ДС КВ № 3.

Журнал выдачи личных дел обучающихся в МБДОУ ДС КВ № 3

№ п/п	Дата выдачи личного дела	Фамилия имя отчество воспитанника	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)	Роспись родителя (законного представителя) о получении личного дела на руки

Приложение № 1 к Порядку перевода и  
отчисления в МБДОУ ДС КВ № 3

Заведующему МБДОУ ДС КВ №3  
Чирковой Ирине Григорьевна

от родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника, дата рождения

из МБДОУ ДС КВ №3, в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Темрюк

**Об отчислении воспитанника в порядке перевода.**

На основании личного заявления родителя (законного представителя),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. из МБДОУ ДС КВ № 3, в порядке перевода (Ф.И.О.) ребенка, \_\_\_\_\_ группа в МБДОУ ДС № \_\_\_\_
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 3

И.Г.Чиркова



**Расписка в получении документов при отчислении в порядке перевода из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Темрюкский район**

При отчислении в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Темрюкский район родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника ДОУ

получает от администрации МБДОУ ДС КВ №3 следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Опись		
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
4	Согласии на обработку персональных данных		
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
6	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		
8	Свидетельство о рождении ребенка		
9	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада		
10	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории		
11	Заявление на отчисление		
12	Медицинская карта ребенка		

о чём в Журнале выдачи личных дел обучающихся внесена запись

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы выдал:  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 3  
И.Г. Чиркова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил:  
Родители (законные представители) ребёнка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №3 муниципального образования  
Темрюкский район**

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
МБДОУ ДС КВ № 3 на перевод ребенка в другое ОУ

Я \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя) ребенка

даю свое согласие на перевод моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о. ребенка дата рождения

В \_\_\_\_\_  
наименование дошкольной образовательной организации

С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Расписка в получении документов при отчислении (в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, со сменой места жительства, с прекращением деятельности МБДОУ ДС КВ № 3 (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (нужное подчеркнуть) .**

При отчислении из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Темрюкский район родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника \_\_\_\_\_  
воспитанника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника ДОУ \_\_\_\_\_  
получает от администрации МБДОУ ДС КВ № 3 следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Опись		
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
4	Согласии на обработку персональных данных		
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
6	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		
8	Свидетельство о рождении ребенка		
9	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада		
10	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории		
11	Заявление на отчисление		
12	Медицинская карта ребенка		

о чём в Журнале выдачи личных дел обучающихся внесена запись № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы выдал:  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 3  
\_\_\_\_\_ И.Г. Чиркова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил:  
Родители (законные представители) ребёнка  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

